

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30 августа 2014 г.

Утверждено приказом  
№ 200/11 от 01.09.2014 г.  
Директор  
  
В.В.Перьков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МБОУ «Золотухинская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

п. Золотухино

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.2. Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Золотухинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (далее – образовательная организация) в сети «Интернет» (далее - сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности образовательной организации.
- 1.3. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы образовательного учреждения. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.
- 1.4. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта образовательного учреждения, ссылка на него как на источник обязательна.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА.**

### **2.1. Цели:**

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие образовательного учреждения в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

## 2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации об образовательном учреждении в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности образовательного учреждения, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений образовательного учреждения в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия образовательного учреждения в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования Золотухинского района, Интернет-сообщества в целом.

## **III. СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Создание и ведение официального сайта осуществляется образовательной организацией.

3.2. Создание и ведение официального сайта образовательной организации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы, без дополнительной регистрации;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Образовательная организация обеспечивает полноту, достоверность и актуальность размещаемой на Сайте образовательной организации

информации, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении информации на Сайте и ее обновлении.

3.6. Руководитель образовательной организации назначает лицо (или лиц), ответственных за ведение Сайта образовательной организации, а также лиц, предоставляющих необходимую для размещения на Сайте информацию с указанием сроков и периодичности предоставления информации.

3.7. Сведения, указанные в разделе 4 настоящего положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

#### **IV. СТРУКТУРА САЙТА С ПЕРЕЧНЕМ РАЗМЕЩАЕМОЙ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представляется на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3.2 настоящих Правил информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

4.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### 4.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 4.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за

счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 4.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 4.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 4.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 4.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о трудоустройстве выпускников.

#### 4.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 4.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 4.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.2.12. По решению образовательного учреждения с целью удобства поиска информации Специальный раздел содержит подразделы:

- «Совет школы» - информация о Совете школы;
- «Рабочие программы», в котором размещены рабочие программы педагогических работников согласно Учебному плану образовательного учреждения;

- «План работы» - план работы школы по всем направлениям.

4.3. Дополнительно образовательная организация размещает на Сайте следующую информацию:

- Раздел «Обучение», который включает в себя подразделы: «ГИА», «Будущий первоклассник», «Методическая копилка учителей – предметников», «Начальная школа», «Достижения», «Всероссийская олимпиада школьников», «Методические дни» и др. Подразделы «Методическая копилка учителей – предметников», «Начальная школа» содержат персональные странички учителей;

- Раздел «Внеучебная и творческая деятельность» содержит информацию о программах по вопросам воспитания, рабочие программы кружков и секций, информацию о школьной организации «Галактика детских сердец», о школьном научном обществе «Интеллект», о спортивной работе школы, об общешкольных мероприятиях, о работе классных руководителей, паспорт дорожной безопасности, новости о школьной жизни и др.;

- Раздел «Родителям», который включает информацию об общешкольном родительском комитете, о правилах приема в школу, советы психолога и логопеда, информацию о ФГОС, инклюзивном образовании и др.;

- Раздел «Ученикам» содержит информацию, полезную для обучающихся.

4.4. Другая информация может быть размещена на сайте по рекомендациям Комитета образования и науки Курской области, отдела образования, опеки и попечительства Золотухинского района Курской области, а также по предложению работников образовательного учреждения и по согласованию с руководителем образовательной организации или заместителями руководителя по соответствующему направлению.

4.5. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

## **V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками образовательного учреждения лицу, ответственному за ведение сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники образовательного учреждения, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация об образовательном учреждении, указанная в пункте 4.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Информация, представленная на персональных страничках учителей, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на в других разделах сайта.

## **VI. УСЛОВИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.**

При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнения, изменения в настоящие Правила вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования в части создания, ведения



официального сайта образовательной организации, размещения информации путем изменения редакции настоящих Правил.