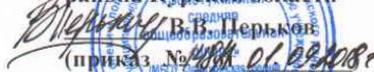


Принято на конференции  
МБОУ «Золотухинская  
средняя  
общеобразовательная  
школа» Золотухинского  
района Курской области  
(протокол № 1 от 30.08.2018)

Введено в действие приказом  
директора МБОУ

«Золотухинская средняя  
общеобразовательная  
школа» Золотухинского  
района Курской области

  
В.В. Перыхин  
(приказ № 488 от 01.09.2018)  


**Положение**  
**о Совете общеобразовательного учреждения**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Золотухинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Золотухинского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Совет общеобразовательного учреждения (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Золотухинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (далее МБОУ «Золотухинская средняя общеобразовательная школа») является коллегиальным органом школьного самоуправления, осуществляющим полномочия, определенные Уставом школы по решению вопросов функционирования и развития школы на основе демократизации принципов управления. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора учреждения, работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Золотухинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (далее МБОУ «Золотухинская средняя общеобразовательная школа») и настоящим Положением;

- Программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Золотухинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (далее МБОУ «Золотухинская средняя общеобразовательная школа»)

## **I. Компетенция Совета школы**

1.1. Совет ОУ принимает участие:

- в разработке Устава и локальных актов Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к ним;
- согласовании вариативной части учебного плана Учреждения;
- разработке Программы развития Учреждения;
- выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ;
- определении режима занятий обучающихся;
- принятии решения о введении в период занятий формы одежды обучающихся;
- рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- привлечении дополнительных финансовых средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- определении перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- подготовке совместно с директором Учреждения ежегодного публичного доклада о состоянии дел в Учреждении, предоставляемого не позднее 1 октября Учредителю и общественности;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.2. Совет дает рекомендации директору Учреждения по следующим вопросам:

- заключения коллективного договора;
- исключения обучающегося из учреждения (решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- передачи в аренду имущества Учреждения;
- расторжения трудового договора с работниками Учреждения;
- создания и ликвидации в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.

## **III. Состав и формирование Совета ОУ**

3.1. Совет создается в составе не менее 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет состоит из представителей педагогических работников, обучающихся, общественности, органа управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся, образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, учреждений культуры и спорта, взаимодействующих с МБОУ «Золотухинская средняя общеобразовательная школа», избираемых открытым голосованием на общешкольной конференции.

- 3.3. В состав Совета на правах сопредседателя входит директор школы.
- Порядок работы конференции, норма представительства на ней, ее функции регламентируются Положением о конференции школы.
  - Нормы представительства в Совете, его общая численность и срок полномочий определяются конференцией с учетом мнения органа управления образованием.
  - Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.
- 3.6. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.
- 3.7. Руководит работой Совета председатель, избираемый на его первом организационном заседании.
- 3.8. Документация Совета ведется секретарем и включается в номенклатуру дел школы.

#### **IV. Председатель, заместитель председателя и секретарь**

##### **Совета ОУ**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

#### **V. Организация работы Совета ОУ**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на

заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- согласование программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарём.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

## **VI. Комиссии Совета ОУ**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **VII. Права и обязанности члена Совета ОУ**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава:

7.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

7.3.2. при отзыве представителя учредителя;

7.3.3. при увольнении с работы;

7.3.4. в связи с окончанием школы или отчислением;

7.3.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.3.6. при выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, судебном запрещении заниматься педагогической деятельностью, признанию по решению суда недееспособным.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.