**МБОУ «Золотухинскаясредняя общеобразовательная школа»**

**Золотухинского района Курской области**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Золотухинская средняя

общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.В.Перьков

«18 » января 2019 года

***ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ***

***ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА***

***п. Золотухино***

***2019***

***СОДЕРЖАНИЕ.***

1.Актуальность

2.Паспорт программы.

3.Информационная справка о школьной библиотеке.

5. План мероприятий.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

Программа развития школьного информационно-библиотечного центра определяет цели и задачи, приоритетные направления и основные механизмы, ожидаемые результаты развития библиотеки ОО в соответствии с государственными требованиями в области образования и библиотечного дела исходя из сложившихся особенностей и потребностей ОО.

Нормативно-правовую основу Программы составляют следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012 №273-Ф3;

- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы от 26.12.2017 № 1642;

Постановление Правительства Российской Федерации «Обутверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации напериод до 2025 года» от 29.05. 2015 № 996-р;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ» от 03.06.2017 № 1155-р;

- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации«Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» от 15.06.2016 № 715;

- Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта«Специалист в области воспитания» от 10.01.2017 № Юн.

В Программе используются следующие понятия:

*школьная библиотека* - структурное подразделение

общеобразовательной организации, располагающее организованным фондом документов и осуществляющее информационно-библиотечное обслуживание участников образовательных отношений данной организации;

школьный информационно-библиотечный центр - статус школьной библиотеки, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) общего образования и концепции развития школьных

информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 (далее - федеральной концепции).

1. **Актуальность**

В современном мире школьные библиотеки становятся инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося с учетом его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Перспективы развития школьных библиотек связаны с реализацией Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и разработанного на его основе национального проекта «Образование», который ставит перед сферой образования следующие цели:

- вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Это имеет прямое отношение к деятельности школьных библиотек - полноправных участников образовательного процесса, решающих важные задачи в области образования и воспитания обучающихся, в том числе в части формирования метапредметных и личностных результатов деятельности школьников.

Современные школьные библиотеки становятся информационно библиотечными центрами и позиционируются как:

- информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям;

- социальное пространство, открытое для культурной,профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества;

-ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр формирования читательской грамотности.

Функции школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра значительно расширились. Она призвана выполнять образовательную, воспитательную, информационно-методическую, культурно-просветительскую, профориентационную, обеспечивающую и досуговую функции.

В настоящее время создана федеральная нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность школьных библиотек. Статьи Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» закрепляют за каждой образовательной организацией обязательное наличие библиотеки, состав и условия формирования библиотечных фондов. Образ, цели, направления деятельности, функционал и оснащение современной школьной библиотеки - школьного информационно-библиотечного центра- отражены в федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС) общего образования.

Принят профессиональный стандарт педагогического работника школьной библиотеки «педагог-библиотекарь», который должен осуществлять педагогическую деятельность, направленную на повышение уровня читательской грамотности обучающихся. Приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 утверждена концепция развития школьных информационно-библиотечных центров.

**Цели и задачи реализации Программы**

Целью реализации Программы является достижение школьной библиотекой уровня, отвечающего современным тенденциям развития образования и соответствующего требованиям концепции развития школьных информационно-библиотечных центров.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей и регулирующей деятельность школьной библиотеки;

- укрепление и развитие материально-технической базы школьных библиотек, соответствующей требованиям современного образования;

- создание региональной модели сетевого взаимодействия, обеспечивающей качественное информационно-библиотечное обслуживание субъектов образовательных отношений общеобразовательных организаций Курской области;

- создание условий для профессионального совершенствования специалистов школьных библиотек.

**Приоритетные направления и механизмы реализации Программы**

Приоритетными направлениями реализации Программы являются:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности школьных библиотек;

- укрепление и развитие их материально-технического обеспечения;

- совершенствование кадрового обеспечения;

- совершенствование методического обеспечения и сопровождения инновационного развития ШИБЦ.

Основными механизмами достижения поставленных целей и задач Программы - реализация Плана реализации Концепции (дорожной карты) и включение основных мероприятий Программы в государственную программу Курской области «Развитие образования в Курской области» на 2016-2020 годы.

Ожидаемыми результатами реализации Концепции являются:

- создание школьной нормативно-правовой базы в области информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений общеобразовательных организаций;

- соответствие школьной библиотеки статусу «школьный информационно-библиотечный центр»;

- включение в централизованную региональную модель сетевого взаимодействия школьных библиотек;

- совершенствование профессиональных компетенций заведующего школьной библиотеки;

- повышение уровня информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений общеобразовательных организаций.

**2.Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Название программы | Программа развития информационно-библиотечного центра МБОУ «Золотухинская средняя общеобразовательная школа» на 2019-2022г.г. |
| Юридический адрес | 305060 Россия, Курская обл. Золотухинский район, п. Золотухино ул. Ленина д.15 |
| Контакты | 8 (4151) 2-16-40 |
| Основные разработчики программы | Зав.библиотекой Панькова Светлана Егоровна,  зам. директора по УВР Панькова Екатерина Сергеевна |
| Сроки и этапы реализации программы | 1этап: разработка программы: январь 2019 г.  2 этап: реализация и корректировка программы: 2019-2021  3 этап: подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2021 г.. |
| Реклама деятельности | -на районных семинарах, педсоветах, на школьном сайте, в ИБЦ, в местной печати. |
| Сроки реализации программы | 2019-2021г.г. |
| Система контроля исполнения программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, портфолио библиотеки и библиотекаря. |

1. **Информационная справка о школьной библиотеке**

Школьная библиотека (ИБЦ) существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. В ИБЦ работают два сотрудника.

1. Дата создания библиотеки: 1968

2.Помещение библиотеки находится на 1 этаже.

3. Общая площадь – 20.0 кв.м

4. Режим работы с 9-00 – 17-00. – выходной день суббота, воскресенье

5. Кадровое обеспечение: 2 ставки – зав.библиотекой, библиотекарь.

6.Техническое оснащение, его использование- 1 компьютер

7. Объем и состав фонда:- всего- 18821 экз.,

- учебники – 12850 экз.

-учебники с электронным приложением --300 экз.

-художественная литература – 5292 экз.

- справочная -80 экз.

-учебно-методическая-599 экз.

-электронные издания-451 экз.

8. Количество читателей :- всего- 618чел.

-обучающихся -555 чел.

-учителей, родители – 63 чел.

9. Количество посещений -с 01.09.2018года по 01.01.2019 года -3620чел.

10.Количество книговыдачи- с 01.09.2018года по 01.01.2019года-7225 экз.

11. Состав читателей: обучающиеся, педагоги, родители

12.Используемые формы работы:

-массовые мероприятия, часы информации, книжные выставки, читательские конференции, рекомендательные списки, литературные праздники, проектная деятельность.

13. Взаимодействия с другими учреждениями:- с детской библиотекой – посещение мероприятий.

14. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, ИЗО, музыки.

**5. План мероприятий по реализации Программы развития ШИБЦ**

**МБОУ «Золотухинская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2019-2021г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | | | **Исполнители** | **Вид документа** | **Результат** |
| **Общесистемные мероприятия (организационные мероприятия)** | | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга состояния  школьных библиотек Золотухинского района | Регулярно | | | Администрация ОО | Приказ ОО | Выявление проблем и  перспектив развития  школьной библиотеки |
| 2. | Получение статуса «школьный информационно-библиотечный центр» (ШИБЦ) | С 2019 | | |  |  | Повышение статуса  школьных библиотек |
| 3. | Рассмотрение вопросов реализации  Концепции на заседаниях педагогического совета, совещаниях заместителей директоров по УВР ОО, МО | 2019-2021 | | | Педагогические работники | Приказ ОО | Принятие  организационных  решений по развитию  школьной библиотеки |
| 4. | Разработка программы развития школьного информационно-  библиотечного центра (ШИБЦ) | Январь 2019 | | | Зав.библиотекой, зам. директора по УВР | Приказ ОО | Устойчивость развития  ШИБЦ в ОО |
| **Совершенствование материально-технического обеспечения** | | | | | | | |
| 1. | Ежегодное пополнение учебных и  основных фондов, обеспечение  оборудованием (в т.ч. компьютерным) школьной библиотеки посредством освоения средств субвенции на учебные расходы  Зона абонемента:  - Организация библиотечного обслуживания всех участников образовательного процесса.  - Комплектование основного (документного) фонда классическими и современными источниками информации на различных носителях (бумажном, цифровом и др.), формирование учебного фонда, соответствующего федеральному перечню учебников.  Интернет, АРМ библиотекаря.  Читальный зал с медиатекой:  - Обеспечение доступа пользователей к информационным ресурсам Интернета, коллекциям медиаресурсов ;  - Оказание информационно-библиографической поддержки в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);  - Профилактическая и развивающая работа с обучающимися в форме групповых занятий, игр и тренингов с целью создания условий для полноценного развития личности;  - Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.  - Обеспечение доступа пользователей к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических, аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности.  Организация пространственно-обособленного рабочего места для самостоятельной работы обучающихся (стационарные компьютеры с доступом в Интернет, объединенных в единую локальную сеть).  Мобильное оборудование зоны:  - выставочные стеллажи,  -столы-трансформеры,  - магнитные маркерные доски,  - мобильный комплект (ноутбук, мультимедиапроектор, переносной экран)  - оборудование для сканирования и печати.  Интернет-кафе:  Зона коллективной работы предоставляет возможность пользоваться уникальными электронными ресурсами, заниматься учебно-исследовательской работой, осуществлять внеурочную деятельность.  Отдельное помещение, сеть WiFi, интерактивная доска – 1, проектор – 1, веб-камера – 1, ноутбуки, столы для групповой и индивидуальной работы.  Презентационная зона:  - Консультативно-просветительская деятельность для обучающихся, педагогов и родителей в форме бесед, лекций, семинаров, мастер-классов, организации стендовых выставок и др.;  - Профориентационная работа, встречи-семинары, круглые столы, интеллектуальные игры и конкурсы;  - Учебно-исследовательская и проектная деятельность.  Отдельное помещение, сеть WiFi, интерактивная доска – 1, компьютер – 1, проектор – 1, цветной принтер – 1, веб-камера – 1, документ-камера – 1, система интерактивного (программное обеспечение, позволяющие проводить видеоконференции (вебинары), осуществлять дистанционное обучение). | 2019-2021 | | | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР | Приказ ОО | Повышение качества  библиотечного  обслуживания  участников  образовательных  отношений |
| 2. | Участие в муниципальном  грантовом конкурсе «Лучшая  школьная библиотека года» |  | | | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР | Приказ ОО | Повышение статуса,  развитие материально-  технического состояния  школьной библиотеки |
| 3. | Участие в конкурсных и  грантовыхпроектах, направленных на развитие школьных библиотек |  | | | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР | Приказы ОО | Повышение статуса  школьной библиотеки,  улучшение ее  оснащения |
| **Совершенствование кадрового обеспечения** | | | | | | | |
| 1. | Организация участия ОО в областном конкурсе библиотечных исследовательских проектов им. Н.А. Рубакина | Ежегодно | | | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР, педагоги | Приказ ОО | Повышение статуса  школьной библиотеки,  распространение  инновационного опыта |
| 2. | Организация участия ОО в областном конкурсе инновационных библиотечных проектов |  | | | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР | Приказ ОО | Повышение статуса  школьной библиотеки,  распространение  инновационного опыта |
| 3. | Организация участия ОО в областном конкурсе среди обучающихся Курской области «Читательский чемпионат» | Ежегодно | | | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР, педагоги | Приказ ОО | Повышение статуса  школьной библиотеки,  распространение  инновационного опыта |
| 4. | Организация участия в научно-практических чтениях им. Н. А. Рубакина. | Ежегодно | | | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР, педагоги | Приказ ОО | Совершенствование  профессиональных  компетенций педагогов-  библиотекарей |
| 5. | Организация непрерывного образования педагога-  библиотекаря | Ежегодно | | | Зав.библиотекой |  | Совершенствование  профессиональных  компетенций педагога-  библиотекаря в  соответствии с  требованиями  профессионального  стандарта |
| **Совершенствование методического обеспечения и сопровождения инновационного развития школьной библиотеки** | | | | | | | |
| 1. | Активное участие в деятельности районного методического объединения педагогов-библиотекарей | | Постоянно | Зав.библиотекой | | План работы | Совершенствование  методических  компетенций педагога-  библиотекаря,  распространение лучших  практик деятельности |
| 2. | Участие в деятельности  регионального общественного  профессионального объединения  Курского регионального  представительства РШБА | | Постоянно | Зав.библиотекой | | План работы | Расширение  сотрудничества с  партнерами |
| 3. | Организация работы по внедрению в региональную модель сетевого взаимодействия | | С 2019 | Зав.библиотекой | | Приказ ОО | Развитие сетевого  взаимодействия |
| 4. | Участие и взаимодействие в рамках единой региональной системы заказа учебной литературы | | С 2019 | Зав.библиотекой | |  | Рекомендации по  использованию единой  региональной системы  заказа учебной  литературы |
| 5. | Участие в создании региональной электронной платформы для осуществления сетевого взаимодействия школьных библиотек | | С 2020 | Зав.библиотекой | |  | Рекомендации по  использованию  региональной  электронной платформы  для осуществления  сетевого взаимодействия  школьных библиотек |
| 6. | Определение и закрепление статусов базовых школ и ресурсных центров по информационно-библиотечному обслуживанию участников образовательных отношений | | С 2019 |  | | Приказ комитета  образования и науки  Курской области | Повышение статуса  школьных библиотек,  развитие ресурсной базы |
| 7. | Подключение школьной библиотеки к федеральным электронным  библиотекам — Национальная  электронная библиотека (НЭБ),  Президентская библиотека,  ЛитРес Школьная библиотека | | 2019-2020 |  | | Договоры о сотрудничестве | Развитие информационной базы  школьной библиотеки |
| 8. | Проведение мероприятий,  направленных на популяризацию  чтения и школьных библиотек;  развитие читательской и  информационной культуры субъектов образовательных отношений | | Ежегодно | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР, педагоги | | Планы работы | Популяризация чтения  среди обучающихся,  развитие читательской и  информационной  культуры субъектов  образовательных  отношений |
| 9. | Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности школьных библиотек | | Постоянно | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР, педагоги | |  | Публикации, обобщение  и распространение опыта  работы ШИБЦ |
| 10. | Аттестация педагога- библиотекаря | |  |  | |  | Совершенствование  профессиональных  компетенций педагогов-  библиотекарей |
| 11. | Расширение спектра реализуемых услуг  1. Формирование информационных и библиотечно-библиографических ресурсов ОО как единого справочно-информационного фонда.  - Комплектование единого фонда научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на бумажных и электронных носителях информации.  - Сохранение и пополнение фонда РЦ учебно-методическими пособиями, отвечающими требованиям реализации ФГОС, в том числе за счет информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.  - Формировние фонда методических и дидактических материалов, созданных в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся).  2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОО.  - Организация и ведение справочно-библиографического аппарата ШИБЦ.  - Разработка рекомендательных библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.).  - Осуществление организация мастер-классов, выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ.  3. Осуществление дифференцированного информационно-библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех  категорий пользователей:  - Организация библиотечного обслуживания всех участников образовательного процесса.  - Организация деятельности всех зон ИБЦ на основе исследования информационных потребностей пользователей.  - Оказание консультативной, практической, индивидуальной, групповой помощи пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе учебно-исследовательской и проектной деятельности.  - Внедренпе новых информационных и сетевых технологий, информационныхсистем, программных комплексов в работу ШИБЦ.  - Участие в разработке дополнительных образовательных программ, реализуемых в ОО, в соответствии с требованиями ФГОС, профильностью образования и потребностями участников образовательного процесса.  4. Организация обучения технологиям информационного самообслуживания:  - Встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, показ технологических аспектов работы с информацией).  - Организация массовых мероприятия, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся.  - Осуществление поддержки деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).  - Формирование базы для проведения практических занятий по учебным предметам, внеурочной деятельности, учебно-исследовательской и проектной деятельности.  - Развитие читательского сообщества в социальной сети «ВКонтакте» | | 2019-2020 | Зав.библиотекой, замдиректора по УВР, педагоги | | Планы работы |  |